

## **CV abrégé FRQ** **(FRQ Abridged CV - English rules follow)**

### **Règles de présentation**

**Longueur maximale autorisée : 2 pages (format lettre), voir les règles du programme**

**Clarté et lisibilité : le contenu doit être facilement lisible et clairement présenté**

**Nom, Prénom :**

**Établissement employeur :**

**1. Secteur de recherche qui représente votre expertise pour le projet de recherche proposé:**

- sciences naturelles et génie,
- santé,
- sciences sociales et humaines
- arts et lettres

**2. Formation académique (diplômes) et emploi(s)**

- Formation : diplôme(s) obtenu(s) d'établissement(s) universitaire(s) avec les dates de début et de fin pour chaque formation.
- Emploi(s) : préciser l'employeur ainsi que les dates de début et de fin

**3. Expérience professionnelle et leadership**

- Financement obtenu
  - subventions de recherche
  - chaires de recherche
  - contrats de recherche
- Gestion ou coordination d'évènements, de projets ou d'infrastructures
- Brevets
- Participation à des comités
- Prix et distinctions
- Activités de diffusion et de transfert de connaissances
  - publications
  - conférences
  - œuvres artistiques ou littéraires
  - etc.
- Activités d'encadrement (formation et supervision de personnel hautement qualifié)
  - étudiants et étudiantes
  - postdoctorants et postdoctorantes
  - personnel de recherche
  - etc.

**4. Expertises et contributions pertinentes pour la réalisation de la proposition transmise aux FRQ**

## **FRQ Abridged CV**

### **Presentation rules**

**Maximum length:** 2 pages (letter format), please refer to program's rules

**Clarity and readability:** the document must be easily readable and clearly presented

**Last name, First name:**

**Employing institution:**

**1. Research sector:**

- **Natural sciences and engineering**
- **Health**
- **Humanities**
- **Arts and Letters**

**2. Academic background (degrees) and work experience**

- Education (university degrees with start and end dates)
- Work experience (specify the employer names(s))
  - Academic and extra-academic positions
  - Extra-academic background **related to the proposed research project**

**3. Professional activities and contributions**

- Funding obtained
  - Research grants
  - Research chairs
  - Research contracts
- Management or coordination of events, projects and infrastructures
- Patents
- Participation in committees
- Prizes and distinctions
- Dissemination and knowledge transfer activities
  - Publications
  - Conferences
  - Literary or artistic works
  - Etc.
- Supervisory activities (training and supervision of highly qualified personnel)
  - Students
  - Postdoctoral fellows
  - Research staff
  - Etc.

**4. Relevant expertise and contributions pertaining to the application submitted to the FRQ**